

Checkliste für Aufhebungsverträge

Folgende Punkte sollten in einer Aufhebungsvereinbarung geregelt werden:

1. Beendigungsdatum
2. Abfindung
3. Freistellung bis zur Beendigung, Vergütungsfortzahlung bis dahin
4. Reisekosten, Auslagen
5. Arbeitspapiere, Arbeitsbescheinigung, Zeugnis
6. Betriebliche Altersversorgung
7. Zahlung und Rückzahlung von Gratifikationen
8. Dienstwagen
9. Urlaub
10. Darlehen, Diensterfindungen
11. Verschwiegenheitspflicht, Betriebsgeheimnisse
12. Firmenunterlagen und sonstiges Eigentum der Firma
13. Zurückbehaltungsrechte
14. Ausgleichsklausel

Die Ausgestaltung der einzelnen Punkte hängt stark vom Einzelfall, insbesondere auch von den jeweils konkreten arbeitsvertraglichen Vereinbarungen ab. Aus diesem Grunde läßt sich ein allgemeingültiges Muster nicht erstellen.