

Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters:

Resturlaub Vorjahr

___ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr

___ Tage

Anspruch zum Zeitpunkt des Antrags

___ Tage

Ich beantrage Urlaub vom _____ bis _____

___ Tage

verbleibender Resturlaub

___ Tage

Ort, Datum

Unterschrift

Der Antrag auf Urlaub

- wird befürwortet/genehmigt.
 wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift